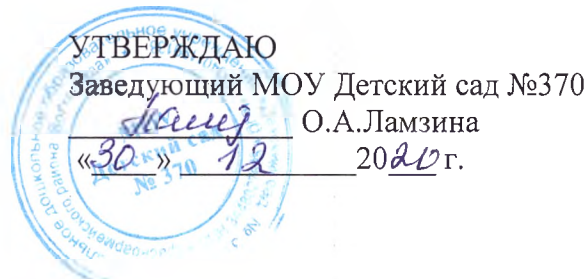


**муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда»  
(МОУ Детский сад № 370)**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета  
МОУ Детский сад № 370  
Н.А.Попова  
протокол от «30» 12 2020 г.  
№ 4



СОГЛАСОВАНО  
с учетом мнения родительского комитета  
(законных представителей)  
Протокол от «29» 12 2020 г. № 5

Введено в действие  
Приказ № 231 - ОД  
от «30» 12 2020 г..

01-04 № 52

**Положение о взаимодействии с семьями обучающихся (воспитанников)  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда»  
в соответствии с ФГОС ДО.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет концептуальные основы взаимодействия педагогов, их воспитанников и родителей, цели, задачи, принципы, механизмы и направления совместной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155), Уставом МОУ Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда (далее Учреждение).

1.3. Система взаимодействия педагогов с родителями обеспечивает комплексный подход к формированию ценностных ориентиров у обучающихся (воспитанников).

1.4. В основе взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи лежит сотрудничество, инициатором которого выступают педагоги детского сада.

**2. Цель и задачи взаимодействия**

2.1. **Цель:** сплочение родителей и педагогов Учреждения и формирование единых ориентиров у детей дошкольного возраста.

**2.2. Задачи мониторинга:**

- повышение педагогической культуры родителей и формирование традиций семейной культуры;

- выработка общих взглядов и педагогических установок на воспитание ценностных ориентиров у детей дошкольного возраста средствами приобщения обучающихся (воспитанников) к традиционной культуре;

- выявление эффективных форм сотрудничества родителями воспитанников и повышение эффективности взаимодействия родителей и педагогов в области формирования базис личностной культуры детей;
- гармонизация детско-родительских взаимоотношений, оказание помощи в организации семейного досуга;
- повышение правовой грамотности родителей в области защиты прав и достоинств ребенка;
- повышение педагогической компетентности и воспитательной культуры родителей по всем фундаментальным основам воспитания: физического, социально-нравственного, художественно-эстетического, познавательного, базирующихся принципах педагогики ненасилия;
- организация комплексного сопровождения взаимодействия детского сада с семьей со стороны специалистов: старшего воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре и т.д.;
- создание условий для обмена педагогическим и семейным опытом, установления дружеских взаимоотношений семей.

### 3. Основные принципы работы дошкольного учреждения

Достижению цели и задач способствуют принципы работы Учреждения:

- функционирование его как открытой системы;
- активное вовлечение родителей, обучающихся (воспитанников) в педагогический процесс с использованием современных технологий и интерактивных методов взаимодействия детского сада и семьи;
- понимание, признание и принятие ребенка и его семьи;
- приоритет культурологического подхода к определению целей и содержанию воспитания детей;
- переориентация педагогов с передачи знаний, умений и навыков на формирование ценностных ориентации и воспитание отношений, способствующих более продуктивному их усвоению;
- формирование ценностно-смысловых ориентации (добра, красоты, познания, здорового образа жизни), моральных эстетических ценностей, идеалов художественного вкуса и творческой самореализации народных мастеров, представлений о смысле жизни отдельного человека и целого народа средствами приобщения детей и их семей к традиционной (русской, татарской) культуре;
- амплификация развития ребенка в процессе организации развивающего взаимодействия с взрослыми (родителями и педагогами) и другими детьми (в разном - и одновозрастном коллективах);
- тактичность и соблюдение прав родителей на осуществление ведущей роли в воспитании и образовании ребенка и понимание неизбежной субъективности точки зрения педагога;
- лично-ориентированный подход и правила «педагогики ненасилия»;
- принцип доступности (каждый желающий может участвовать в мероприятиях, коллективных делах) и открытость (на сайте детского сада можно ознакомиться с уставом, Договором с родителями, Положением об управляющем совете и иными локальными актами, исторической справкой учреждения и текущей информацией);

- принцип доброжелательности всех участников содружества, соблюдения морально-этического устава, разработанного для формирования позитивных взаимоотношений между родителями и педагогами;

- принцип добровольности (в процессе реализации задач и содержания основной образовательной Программы Учреждения не допускается никакого принуждения).

#### **4. Приоритетные направления работы по организации взаимодействия дошкольного учреждения и семьи.**

Приоритетны следующие направления работы:

- изучение семьи с целью выяснения ее возможностей в области формирования ценностных ориентиров;

- группировка семей по принципу возможности их влияния на процесс формирования ценностных ориентиров средствами традиционной культуры и музейной педагогики в домашних условиях и условиях сотрудничества с детским садом;

- составление плана совместных действий педагога и родителей на основе работы Родительской академии и Родительского клуба;

- анализ промежуточных и конечных результатов совместной воспитательной деятельности и содружества семьи и дошкольного учреждения.

#### **5. Организация работы**

5.1. Педсовет Учреждения утверждает план работы по организации взаимодействия дошкольного учреждения и семьи на учебный год. Его содержание определяется задачами, стоящими перед Учреждением и конкретными условиями ее работы. План работы по организации взаимодействия дошкольного учреждения и семьи на учебный год Родительского комитета Учреждения согласовывается с заведующим Учреждения.

5.2. Организация взаимодействия дошкольного учреждения и семьи предполагает следующие этапы работы:

- изучение семьи с целью выяснения ее возможностей по воспитанию детей;

- группировку семей по принципу возможности их нравственного потенциала для воспитания своего ребенка, детей группы;

- составление программы совместных действий педагога и родителей;

- анализ промежуточных и конечных результатов их совместной воспитательной деятельности.

5.3. Требования к организации взаимодействия дошкольного учреждения и семьи:

- целенаправленность (каждое мероприятие направлено на достижение конкретной цели по предупреждению типичных ошибок родителей);

- планомерность и систематичность (непрерывность, последовательное усложнение и расширение круга проблем, комплексный подход к формированию системы ценностных ориентиров и развитию личности ребенка);

- конкретный и дифференцированный подход (учет различия в системе общечеловеческих и традиционных для той или иной культуры, нации или религии ценностей).

5.4. Общепедагогические и специфические условия к организации взаимодействия детского сада и семьи:

- сочетание индивидуального подхода к каждой семье с организацией работы со всеми родителями группы;

- взаимосвязь разных форм работы с родителями;

- одновременное влияние на родителей и детей, позволяющее сформировать ценностно-ориентированные отношения;

- обеспечение в работе с родителями определенной последовательности, системы согласования личных, индивидуальных и общественных, общечеловеческих ценностей;

- учет своеобразия условий жизни и ценностей каждой семьи, возраста родителей, уровня подготовленности к решению вопросов воспитания на основе приобщения детей к ценностям традиционной культуры;

- ценностно-ориентированный характер взаимоотношений работников дошкольного учреждения с родителями: доверие во взаимоотношениях между педагогом и родителями;

- соблюдение такта, чуткости, отзывчивости по отношению к родителям.

5.5. Методы и формы организации совместного с родителями воспитательно-образовательного процесса:

- наглядная пропаганда педагогических знаний (стенды с рекомендациями для родителей);

- активные родительские собрания (показ занятий-бесед, обсуждение увиденного и ранжирование своих впечатлений, выработка общих ценностных установок, раздача памяток по теме собрания);

- консультации;

- семинары-практикумы;

- конференции для родителей;

- дни открытых дверей (открытые просмотры образовательной деятельности);

- устные журналы;

- круглые столы;

- организация Родительской академии;

- организация Родительского клуба;

- деловая игра;

- вечера вопросов и ответов (концентрированная педагогическая информация по самым разнообразным вопросам, в том числе и по формированию ценностных установок детей);

- совместные праздники, досуги, развлечения, спектакли;

- благотворительные акции;

- почта доверия;

- творческие мастерские;

- официальный сайт дошкольного учреждения

5.6. Организация методической работы с педагогами:

- семинары-практикумы, консультации для педагогов (вопросы подготовки и проведения родительских собраний, пути повышения активности родителей и формирования ценностно-ориентированного общения детей и взрослых в семье и детском саду, рекомендации по подготовке и проведению нетрадиционных форм работы с родителями, современные методики воспитания и обучения детей).

5.7. Методы и приемы сотрудничества дошкольного учреждения с семьей:

- методы активизации, которые делятся на методы выявления и формирования запроса родителей, поиска форм и методов реализации, корректировки;

- методы организации совместной деятельности (планирование, организация и контроль);

- методы формирования рефлексии (самоанализ и самооценка, коллективное обсуждение результатов сотрудничества, экспертная оценка) и др.

5.8. Внутреннее и внешнее взаимодействие семьи и дошкольного учреждения.

5.8.1. Внутреннее взаимодействие - активное взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении, формирование партнерского сообщества сотрудников, детей и родителей;

Условия внутреннего взаимодействия:

- создание в Учреждении атмосферы общности интересов педагогов и родителей, их эмоциональной взаимоподдержки;

- переориентация педагогов во взаимоотношениях с родителями с назиданий и поучений на партнерство и поддержку их педагогических возможностей, взаимопроникновение в проблемы друг друга;

- соблюдение принципа единства воспитательных воздействий Учреждения и семьи;

- тактичность и соблюдение прав родителей на осуществление ведущей роли в воспитании и образовании ребенка и понимание неизбежной субъективности точки зрения педагога.

5.8.2. Внешнее взаимодействие - взаимодействие детско-родительского и педагогического коллектива дошкольного учреждения с общественными и социальными структурами: общеобразовательными школами, с учреждениями дополнительного образования, театрами, с Историко-этнографическим и архитектурным музеем-заповедником «Старая Сарепта», ВМУК «ЦСДБ» филиал № 18 (далее - детская библиотека), ГУЗ «Детская поликлиника № 16».

## 6. Контроль

6.1. Контроль за организацией взаимодействия дошкольного учреждения и семьи в группах и в Учреждении возложена на руководителя и старшего воспитателя учреждения.

6.2. Координатором внутренних и внешних взаимодействий Учреждения, а также развития пространства является Родительский комитет Детского сада - коллегиальный орган самоуправления, в состав которого избираются родители дошкольного учреждения.

Родительский комитет имеет полномочия не только совещательного, но и реального характера, управляет процессами функционирования и развития Учреждения, сотрудничества с родителями воспитанников и общественными организациями. Он определяет стратегию развития дошкольного учреждения, помогает ему стать открытой и динамичной системой, повышает роль родительского сообщества в образовательном процессе дошкольного учреждения, района и округа.

Родительский комитет призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения, содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития воспитанников.

## 7. Документация

- планы работы с родителями Учреждения, групповой перспективный план взаимодействия с родителями (входит в рабочую программу педагога);

- протоколы общих родительских собраний – всеобщей (протоколы хранятся в кабинете заведующей Учреждения);
- протоколы групповых родительских собраний (протоколы хранятся в группе);
- конспекты мероприятий;
- результаты педагогов о проведенных педагогических наблюдениях и диагностических исследованиях, анкетировании с выводами, сравнительный анализ мониторинга всего Учреждения, рекомендации стратегического плана (хранятся в методкабинете у старшего воспитателя Учреждения);
- протоколы заседаний Родительского комитета, детского сада (хранятся в делах Учреждения в кабинете заведующего).

Положение разработано  
заведующей МОУ Детский сад № 370  
Ламзиной Ольгой Александровной

*Ламзина*

Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью 6  
( шесть ) лист(ов)  
Заведующий МОУ Детский сад №370  
*Ламз* О.А. Ламзина

